

Objeto de la reunión:		APEX del 688-2025													
Fecha:		10/02/2026					Hora de inicio:		11:00 am		Modalidad: ☒ Presencial ☐ Virtual ☐ Telefónica ☐ Mixta				
Lugar:		Oficina de Infraestructura					Hora de finalización:		12:00 pm						
Dependencia:							Nombre del Responsable:								
TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO				TIPO DE VINCULACIÓN			CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA	
						ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TECNICO/TECNOLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL			LIBRE NOMB.
	1001119947	Wendy Suarez	—	FOLS	Infraestruct				X				X	3196019945	
	71115680	Carlos Fajardo	—	FOLS	Infraestruct				X				X	30040400	
	1019092321	Geckle Casiano	—	FOLS	Infra				X				X	3146674814	
CONSENTIMIENTO: Quien figura sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que sus datos personales serán utilizados para fines administrativos, de gestión pública y de atención al ciudadano, y que los datos personales serán utilizados para fines de gestión pública y de atención al ciudadano. De igual manera reconoce que los datos aquí consignados serán usados para fines estadísticos, de construcción poblacional y su determinación como parte del acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.															

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

El día 10 de febrero se reunió el Arquitecto Carlos de la Supervisión y apoyo a la Supervisión del contrato 688-2025. Los temas revisados fueron:

- Apex actualizado
- Incluir todas las sedes del contrato
- Incluir el cronograma
- Incluir Fotos del antes de las sedes.
- Las matrices faltantes del formato de ECXI

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
	Reunión el jueves a la 1 pm para explicación del apex	12/02/2026	

NOTA 1: En caso de no ser posible, el responsable de la actividad deberá justificarlo por escrito a la Supervisión.
NOTA 2: Agregar a todas las hojas una sección para registrar las acciones y los compromisos de la reunión.